

Parque Nacional Tikal, 31 de Marzo del 2015.
Informe No. 03-2015.

Arquitecto Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 47-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 17-2015, del mes de marzo del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 0000034.

Actividades Realizadas:

1. Se realizó el mantenimiento y limpieza de los Museos SylvannusMorley y Lítico, así como, una Propuesta de reubicación de monumentos en el Museo de las Estelas de Tikal.
2. Se dio ingreso al Centro de Información Digital del CCIT, los libros, trifleares y Cds, donados por parte del Instituto Guatemalteco de Turismo y el Informe "La Guerra de las castas en Yucatán y los refugiados Mayas en Tikal, Petén Guatemala", donado por la Licda. Lorena Paiz.
3. Se continua llevando el control del medio ambiente en el museo Sylvannus, Lítico y Almacén de Exhibición.
4. Se tuvo una reunión de trabajo con el Lic.Urizar para iniciar con los Talleres de Sensibilización a los niños de las escuelas de nivel primario y telesecundaria de las aldeas deSocotzal, El Porvenir y Caoba, con el señor Francisco Cano en donde se habló sobre el apoyo de Inguat en cuanto a capacitaciones para el personal del PANAT y con la Unidad Técnica del Parque, en donde, se habló de la Unidad de Conservación de Monumentos.
5. Apoyo a la Unidad de Transporte, con el uso de los camiones del CCIT para el trasladado de material arqueológico, personal, basura y materiales de construcción, así como, a la Unidad de Templo IV, con el uso de cámara fotográfica y de video para realizar el registro fotográfico de la Estela 22.

7. Se gestionó con el señor Juan Carlos Peláez, dueño de los Servicios y Lubricantes El Hueche, la donación de un filtro de aceite plb 2953 a, para hacerle el servicio de mantenimiento al Generador Eléctrico del CCIT y poder continuar con las labores cotidianas en el mismo.
8. Se solicitó a las autoridades del PANAT, que se realice el mantenimiento del plotter y escáner modelo eMFP, serie No. CN12K3K012, PRODUCT No.CN727A, INV-0233 PANAT.
9. Se solicitó el apoyo de la Unidad de Carpintería para la reparación de los tablones de madera del piso de la entrada principal del CCIT, los cuales se encuentran arqueados por las altas temperaturas haciendo que se expanda el material del piso.
10. Se atendió a la Licda. Lorena Paíz, del Proyecto Histórico Guerra de las Castas y Aldo Biachi del Departamento de Registro de Bienes Culturales, quienes realizaron el registro de los artefactos históricos de dicho proyecto, así mismo, se realizó el registro de 17 piezas históricas de metal y vidrio que se encuentran en la Bodega de Materiales Cerámicos provenientes de excavaciones de la época de Pennsylvania.
11. Se realizó la limpieza general del área exterior del CCIT, así como, en los diversos ambientes del centro.
12. Se participó con personal y con el camión de volteo en la actividad del Tren de Limpieza que se realizó en el casco urbano, área arqueológica y carretera a Zocotzal.
13. Se continuó con el embalaje e inventario de materiales arqueológicos de Mundo Perdido, los cuales se encuentran en la bodega de lámina y serán trasladados a la bodega de cerámica del PANAT.
14. Elaboración de informe ejecutivo y de avances de los trabajos realizados en el CCIT.

Resultados Obtenidos:

1. Se realizó el mantenimiento general del Museo Sylvanus Morley actualmente ubicado en el CCIT, se barrió y trapeo el piso, se limpió vitrinas por lado de afuera, se quitaron telarañas de las paredes, en el Museo Lítico se realizó la limpieza de los monumentos con brocha, se barrió y trapeo el piso y se barrió la maqueta del parque. Ahora bien, en cuanto a la propuesta de reubicación de monumentos se presentó un informe que recopila información descriptiva del Museo de las Estelas de Tikal, diseño museográfico empleado, así como, la propuesta de traslado y ubicación de los monumentos que se encuentran actualmente en el antiguo Museo Sylvannus Morley, dicho informe fue entregado a las autoridades del PANAT.

2. Los señores, Lic. Jorge Samayoa de la Delegación del Patrimonio Natural de INGUAT, y Francisco Cano Delegado de Asistencia al Turismo PROATUR, donaron al centro de información digital del CCIT, un total de trifoleares, 13 libros y 5 CDs, con temas varios como: Observación de aves en Guatemala, Áreas Protegidas de Guatemala, Plan de uso Público, Parque Nacional Río Azul, Gestión sostenible de turismo comunitario en Guatemala, Turismo y Patrimonio Mundial, para conservar lo nuestro, música de Marimba I, II y III, Arcas, Puerta al Mundo Maya, Geotourism Map guide, entre otros, de los cuales serán utilizados en Recepción, Auditorio y Centro de Información Digital del CCIT.
3. Se realiza periódicamente el control del medio ambiente en los museos Sylvannus, Lítico y en el Almacén de Exhibición, tomando medidas de temperatura, humedad, luz y analizando las fluctuaciones de las mismas, para observar si son niveles adecuados y estables para los materiales arqueológicos ahí resguardados, por lo que se describe a continuación dicho análisis. En el Museo Lítico las temperaturas oscilaron entre 21.9° a 32.1°, en el Museo Sylvannus Morley oscila entre 21.2° a 31.9° y en el Almacén de exhibición oscilan entre 21.9° a 31.9°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados. En cuanto a la humedad relativa en el Museo Lítico oscila entre 46.1 a 81.2%, en el Museo Morley oscila entre 49.8 a 80.1% y en el Almacén de exhibición oscila entre 49.4 a 81.1% siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.

Ahora bien, en cuanto, a la luz en el Museo Lítico presenta una oscilación entre 12.1 a 49.1 luxes, en el Museo Morley oscila entre 29.1 a 275 luxes y en el Almacén de exhibición 15.1 a 107.5 luxes, siendo porcentajes de luz ideal para materiales como la cerámica, piedra, metales, etc.

4. En la reunión que se tuvo con el Lic. Alexander Urizar se habló sobre la Propuesta de los Talleres de Sensibilización, en la cual se presenta una agenda, en donde se realizaran en total 10 talleres en total entre los meses de marzo a octubre del 2015, atendiendo un total de 400 niños de nivel primario y telesecundaria de las escuelas y telesecundarias de las aldeas de Zocotzal, El Porvenir y Caoba, manifestando el Lic. Urizar el apoyo de la Universidad de Kanazawa para la refacción y el combustible necesario para el bus que transportara a los niños.

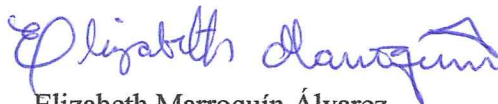
Con el Señor Cano se habló de la necesidad de capacitaciones para el personal del PANAT, solicitando su apoyo para que por medio de INGUAT se puedan llevar a cabo dichas capacitaciones, por lo que, se acordó realizar tres capacitaciones con temas turísticos como es: Cultura Turística, Asistencia al Turista y de primeros auxilios, en las cuales se tomara en cuenta a todo el personal técnico y operativo del PANAT.

En cuanto a la reunión con la Unidad Técnica se decidió que la unidad de conservación de monumentos, la cual, estuvo a mi cargo desde el año 2013 pasara a cargo del Lic. Monterroso a partir de marzo del 2015, ya que él es la persona más indicada para realizar los procesos de conservación y de limpieza en húmedo, quien realizara un plan


10. En cuanto a la atención y apoyo dado a la Licda. Paiz y al señor Bianchi, se les proporciono el material histórico resguardado en el Almacén Lítico del CCIT, quienes trabajaron el registro de las piezas en el Laboratorio de materiales y posteriormente se solicitó al señor Bianchi que registrara las piezas históricas provenientes de excavaciones de la época de Pennsylvania, las cuales se encontraban en la Bodega de Materiales Cerámicos del PANAT, registrando un total de 17 piezas en las que podemos mencionar: botellas de vidrio, olla de metal, balines, campana, hacha, fragmentos de machetes, etc., por lo que se procedió a trasladar dichos materiales con la autorización de Administración hacia el Almacén Lítico, para su resguardo.
11. En la limpieza y mantenimiento general del CCIT, se limpiaron en el área exterior: techos, domos, paredes, alcantarillado, deshierbe de plantas en el área de parqueo y barandales y en el área interior se limpiaron vidrios, paredes, puertas y mobiliario de sanitarios, oficinas, auditorio, centro de información, recepción y laboratorio de materiales arqueológicos.
12. Como apoyo a la unidad de Relaciones Comunitarias se participó en la actividad del Tren de Limpieza, apoyando con personal y camión del CCIT, para realizar la recolección de todo tipo de basura, plásticos, metal y vidrio en las áreas circundantes del CCIT, bodegas de materiales arqueológicos y área circundante a las mismas.
13. En cuanto al embalaje e inventario de materiales arqueológicos de Mundo Perdido, ubicados en la bodega de lámina del PANAT, hasta el momento se ha embalado un total de 20 cajas plásticas y se han cambiado un total de 100 bolsas plásticas, dichos materiales serán trasladados a la bodega de cerámica del PANAT, traslado que se realizara bajo la supervisión y apoyo de la Unidad de Vigilancia.
14. Se elaboraron los informes ejecutivo y de avances de todas las actividades realizadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de marzo del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,


Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.


Lic. Jorge Enrique Chocón Tun
Administrador a.i.
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural